

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1846

Hanslankarintie ja Hanslankarinkuja, pysäköintirajoitusmuutokset

Hanslankarintien eteläpäässä umpikatuosuudella esiintyy kuntalaispalautteen ja maastokäyntien mukaan henkilöautojen pitkäaikaispysäköintiä, joka haittaa sekä kunnossapitoa että liikennöintiä kiinteistöön. Hanslankarintiellä on pysäköinti kielletty kyseisen katuosuuden pohjoispuolella, mutta Hanslankarinkujan eteläpuolisella umpikatuosuudella ei ole pysäköintikieltoa kadun kummassakaan reunassa.

Liikenneturvallisuuden ja liikenteen sujuvuuden parantamiseksi sekä kunnossapidon helpottamiseksi esitän, että Hanslankarintielle Hanslankarinkujan eteläpuoliselle osuudelle asetetaan pysäköintikielto kadun itäreunaan ja kadun länsireunaan esitän asetettavaksi arkisin klo 6-18 voimassa olevan pysäköinnin 4 tunnin aikarajoituksen pysäköinnin alkamisajan osoittamisvelvollisuudella. Lisäksi esitän, että Hanslankarinkujan pohjoisreunaan asetetaan samoin arkisin klo 6-18 voimassa oleva pysäköinnin 4 tunnin aikarajoitus pysäköinnin alkamisajan osoittamisvelvollisuudella. Hanslankarinkujan eteläreunan pysäköintikielto ja kadun kääntöpaikan pysäköintikieltoalue jäävät ennalleen.

Järjestely toteutetaan liikennemerkein C38 Pysäköinti kielletty, H19.1 Pysäköintiajan alkamisen osoittamisvelvollisuus "4 h" ja H17.1a Voimassaoloaika "6-18". Hanslankarinkujan pohjoisreunasta poistetaan nykyinen H18 Aikarajoitus "24 h". Liikennemerkkien sijoittamiskohdat on esitetty liitteen liikennemerkkisuunnitelmassa. Liikennemerkit toteutetaan normaalikokoisina.

Lisätiedot: Jouni Rintanen, p. 040 314 3570, jouni.rintanen(at)tuusula.fi

Liitteet:

1 Hanslankarintie ja Hanslankarinkuja_pysäköintikieltomerkit_1.9.25.pdf

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, erityiset toimivaltuudet, yhdyskuntatekniikka

Päätös

Liikennesuunnittelijan esityksestä päätän, että Hanslankarintiellä ja Hanslankarinkujalla toteutetaan edellä ja liitteen liikennemerkkisuunnitelmassa esitetyt pysäköintirajoitukset.

Liikennemerkkien hankkimisesta, asentamisesta ja poistamisesta vastaavat työnjohtajat Keijo Salminen, p. 040 314 4508, keijo.salminen(at)tuusula.fi / Antti Kyynäräinen, p. 040 314 4506, antti.kyynarainen(at)tuusula.fi.

Kun liikennemerkkimuutokset on toteutettu, tulee siitä ilmoittaa tekniselle avustajalle Anne Paakkiselle, p. 040 314 3571, anne.paakkinen(at)tuusula.fi.

Tiedoksi

Itä-Uudenmaan poliisi, Petri Juhola, Jukka-Matti Laakso, Jouni Rintanen, Anne Paakkinen, Keijo Salminen, Jari Huttunen, Antti Kyynäräinen, tekninen lautakunta vara pj, kuntakehitysjohtaja, tekninen lautakunta pj

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Jukka-Matti Laakso, liikenneinsinööri

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 17.09.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 28

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.